

AUTORI

Il diritto del lavoro

Roberta Bazzana-Marcoli
avvocato, MLaw, CAS in Compliance Management

Simone Beraldi
avvocato

Rosella Chiesa Lehmann
avvocato e notaio

Emanuela Colombo Epiney
avvocato, già giudice

Costantino Delogu
avvocato e notaio

Sharon Guggiari Salari
avvocato specialista FSA diritto del lavoro, notaio, MAS SUPSI in tax law

Christopher Jackson
avvocato, commercial and corporate law, CAS in business law

Ryan Lehmann
avvocato

Anna Lutti Martella
avvocato, notaio e mediatrice

Denise Pagani Zambelli
avvocato, MAS in tax law

Prisca Quadroni-Renella
avvocato, MAS in business law

Michele Rossi
avvocato

Tanja Uboldi Ermani
avvocato e notaio

Chiara Zanin
avvocato

Diritto delle assicurazioni sociali

Regis Dubied
perito federale in assicurazione privata

Michela Messi
lic. iur.

Alessandra Prinz
lic. iur.

Gestione e Amministrazione del personale

Samuela Barca
dipl. fed. Specialista del personale

Domenico Basile
specialista HR

Riccardo Biaggi
economista ed esperto fiscale

Dario Caramanica
dirigente e formatore HR

Angela Domenici
HR manager e formatrice aziendale

Roberta Fabbri
laureata in economia e commercio e docente contabilità e RU

Paolo Picco
perito revisore abilitato e consulente aziendale

Sabina Zucchiatti
laureata in gestione delle RU

Il diritto del lavoro applicato

Sistema d'informazione per una gestione sicura delle risorse umane

L'opera di riferimento per la Svizzera italiana, indispensabile per:

- imprenditori
- direttori di aziende
- responsabili HR e loro collaboratori
- avvocati
- fiduciari
- amministrazione pubblica
- dirigenti di enti pubblici e parapubblici



Boss Editore SA

Piazzetta San Carlo 2 - CH 6900 Lugano
tel. +41(0)91 600 93 03 - www.boss-editore.ch - info@boss-editore.ch

Maggior sicurezza, perché...

- **basato su testi di legge (diritto costituzionale, diritto federale, diritto cantonale, ecc.)**
- **concepito per il mondo del lavoro**
- **un quotidiano sostegno per ogni piccola e grande questione**

Per filo e per segno

Mai come ora il mondo del lavoro, specchio dei cambiamenti dell'economia, ha bisogno di regole chiare. Proprio perché legato ai cicli economici è esposto alle conseguenze congiunturali. Ma dall'evoluzione economica nascono anche nuovi progetti e i nuovi progetti richiedono le persone giuste e con competenze sempre aggiornate. Il mondo del lavoro è dunque fatto di uomini e donne, ma anche di regole, di contratti, di tempo e di denaro. E se lo si guarda da vicino ci si rende conto di quanto i rapporti di lavoro siano davvero complessi.

Esiste uno strumento che aiuta ad articolare questa complessità in modo chiaro e agile, concreto e pratico: il manuale **"Il diritto del lavoro applicato"**, pubblicato da Boss Editore SA. Esso è imperniato sulla realtà della Svizzera italiana.

Articola in modo immediato una visione generale della gestione delle risorse umane - l'assunzione, la conclusione del contratto, il rapporto di lavoro, la fine del rapporto di lavoro, il contenzioso, le assicurazioni sociali - correlandola a tutti gli aspetti giuridici. L'opera spicca, inoltre, per la sua praticità altrettanto immediata, poiché è corredata da un gran numero di modelli - lettere, contratti, conteggi salariali, ecc. - che possono essere utilizzati così come sono o essere personalizzati in funzione del contesto specifico.

Competente, perché...

- **redatto da esperti del settore**
- **coinvolge personalità di spicco del mondo del lavoro nella redazione della Newsletter**
- **gli aggiornamenti e il sito Internet sono in linea con gli sviluppi legislativi**

Risposte semplici a domande complesse

Non occorre essere giuristi di formazione per usare il manuale "Il diritto del lavoro applicato", sebbene l'opera si riveli molto utile anche a professionisti del settore. Proprio perché basato anche sull'esperienza e sulla pratica, il manuale consente di accedere molto rapidamente a tutta una serie di soluzioni illustrate nel modo più semplice possibile per ovviare, in qualche modo, al linguaggio strettamente giuridico. L'illustrazione di casi concreti, la citazione di esempi reali rappresentano inoltre un valido aiuto nella relazione con l'interlocutore, oltre che un contributo all'arricchimento della propria conoscenza professionale.

Al professionista, impegnato spesso su più fronti e campi del diritto, consente di guadagnare tempo. Grazie alla presentazione chiara e completa del quadro legislativo, riesce ad orientarsi molto rapidamente e a fornire così risposte chiare a chi chiede consigli.



Tutto ciò che avete sempre voluto sapere sul diritto del lavoro...

- un gran numero di proposte di formulazione per i più diversi elementi di un contratto e dei rapporti di lavoro
- le procedure in caso di controversie
- le norme particolari da rispettare per l'assunzione e la gestione di collaboratori stranieri (cittadini UE/AELS o provenienti da altri Stati, con particolare attenzione verso i frontalieri)
- gli aspetti contrattuali e assicurativi da rispettare per i lavoratori distaccati, sia per il distacco dall'estero in Svizzera che per quello dalla Svizzera all'estero
- tutto ciò che dovete sapere sulle possibili regolamentazioni degli orari di lavoro, delle vacanze, degli straordinari, ecc.
- le prescrizioni relative agli aspetti assicurativi e previdenziali
- i diritti e gli obblighi, questioni giuridiche, contrattuali e salariali riferite alle assenze per congedi obbligatori o facoltativi, vacanze e inabilità al lavoro
- il valore del certificato medico, i rispettivi diritti e doveri sia dei lavoratori che dei datori di lavoro ed importanti sentenze dei tribunali
- che cosa osservare quando modificate un contratto, affinché diritti e doveri siano disciplinati secondo le vostre aspettative
- le modalità di regolamentazione interne alla vostra azienda, ad esempio, protezione della salute, prevenzione degli infortuni, comportamento dei lavoratori, pari opportunità, utilizzo di Internet e social media, rimborso spese, ecc.
- le premesse per un licenziamento corretto di collaboratori, normale o in tronco, dalle leggi alla lettera di disdetta vera e propria, in modo tale da evitare errori formali e le relative conseguenze
- le modalità di applicazione delle imposte alla fonte, assoggettamento, oggetto dell'imposta, applicazione delle tabelle e aspetti procedurali

Pratico, perché...

- **contiene oltre 350 modelli di contratti e di conteggi salariali, lettere di assunzione, disdetta, pensionamento, promemoria per gestire situazioni particolari, ecc.**
- **è imperniato su un accesso multiplo all'informazione: tramite parole chiave, descrizioni di processi, casi concreti e testi legislativi**
- **è impostato sull'interazione raccoglitore, sito Internet e Newsletter-Lavoro**

Un filo conduttore: tra la teoria e la pratica

Il manuale "Il diritto del lavoro applicato" pubblicato da Boss Editore SA - un raccoglitore di schede con oltre 5.000 pagine di facile consultazione - è destinato tanto all'economia privata quanto all'amministrazione pubblica. Grazie alla sua praticità e agilità fornisce un aiuto immediato a imprenditori, datori di lavoro, responsabili HR e amministratori del personale descrivendo in modo semplice aspetti legati al diritto, alla legislazione, alla procedura, riportando i casi più rilevanti nella giurisprudenza, e indicando possibili soluzioni in ambito contrattuale, assicurativo e previdenziale. Un indice analitico ragionato facilita ulteriormente la consultazione.



6 raccoglitori
con oltre
5.000 pagine
di nozioni
fondamentali
e strumenti
pratici

Nell'area
riservata:
oltre 350
download
di strumenti
pratici

SCARICARE, ADATTARE E FIRMARE

L'area riservata ai nostri clienti è strutturata per consentire una facile ricerca degli strumenti pratici ivi contenuti. Essi sono facilmente individuabili grazie alla suddivisione in: modelli di lettere, certificati, promemoria, contratti, clausole, liste di controllo, regolamenti, conteggi, che possono essere scaricati, adattati in funzione delle esigenze e infine firmati, all'insegna della massima praticità.

Contiene inoltre link utili verso siti Internet rilevanti nell'ambito del diritto del lavoro.

Il servizio d'aggiornamento

Mercato e mondo del lavoro sono esposti alle incertezze ed ai mutamenti, così come la legge e la giurisprudenza in materia di diritto del lavoro. Per questo motivo il manuale "Il diritto del lavoro applicato" prevede un servizio d'aggiornamento integrato in abbonamento, che comprende:



NEWSLETTERLAVORO

La newsletter, vero e proprio motore dell'informazione, mette in luce le tematiche legate al mondo del lavoro, aiuta a prevenire i problemi, dà voce a opinioni diverse. Di diffusione mensile, la newsletter propone argomenti di vario interesse e di attualità, legati ai temi del diritto del lavoro e della gestione delle risorse umane. Completano la newsletter due rubriche fisse: "A gentile richiesta" all'interno della quale i nostri specialisti rispondono a domande concrete che riceviamo dagli abbonati e "Giurisprudenza" dove i nostri avvocati presentano e commentano interessanti sentenze.



GLI AGGIORNAMENTI DEL MANUALE

Tre volte l'anno gli abbonati ricevono degli aggiornamenti per il manuale, di circa 150 pagine l'uno. L'obiettivo è quello di tenere i clienti costantemente informati sulle novità legislative, la giurisprudenza e le sfide attuali nella gestione delle risorse umane in linea con i criteri di concretezza, semplicità e agilità proposti dal manuale e con un occhio di riguardo per quanto si muove nella realtà della Svizzera italiana. Ogni aggiornamento contiene inoltre i nuovi strumenti pratici per una gestione sicura delle risorse umane.



AREA RISERVATA - INTERNET

I clienti hanno accesso a un'area riservata nel sito www.boss-editore.ch dove possono consultare e scaricare in formato elettronico, nella sezione Download, oltre 350 strumenti pratici. Parliamo di lettere, certificati, promemoria, modelli di contratto, clausole, liste di controllo, regolamenti, conteggi. I documenti in formato word sono pronti da scaricare, adattare, stampare e infine firmare. I conteggi in formato excel restituiscono velocemente gli importi ricalcolati a seconda del salario inserito dai clienti. Infine i link diretti consentono di accedere ai moduli ufficiali compilabili on-line, senza perdere tempo nella navigazione. Il sito e l'area riservata sono accessibili tramite PC, smartphone e tablet all'insegna della massima praticità e con l'obiettivo di facilitare la gestione quotidiana in azienda delle risorse umane. Un'altra sezione dell'area riservata, l'Archivio NewsletterLavoro, consente di consultare tutti i numeri della Newsletter pubblicati fino ad ora trovando velocemente gli argomenti di interesse grazie all'indicizzazione per rubriche: "A gentile richiesta" - con oltre 150 risposte alle domande pervenute in redazione, "Giurisprudenza" - con il commento a interessanti sentenze e "Tema del mese" - la presentazione del tema centrale di ogni numero della Newsletter.



I primi tre mesi del servizio d'aggiornamento integrato sono gratuiti, proprio per offrirvi la possibilità di valutare l'effettiva validità del servizio offerto. Tale servizio potrà comunque essere disdetto in qualunque momento.

**PER
ORDINARE
L'OPERA:**

direttamente online su
www.boss-editore.ch

L'EDITORE

Boss Editore SA è specializzata nella pubblicazione di sistemi informativi di alta qualità concepiti in funzione delle esigenze concrete delle imprese della Svizzera italiana e costantemente aggiornati. Ne sono garanti l'editore e gli autori. Inoltre, propone complementi a carattere seminariale e congressuale, incontri di aggiornamento con esperti e rappresentanti del mondo imprenditoriale su temi di importanza cruciale per le aziende.

Informazioni sempre attualizzate su www.boss-editore.ch